



Elisa Imperatrice

🏠 Via Borgo Nuovo 50 H, Villastellone (TO), Italia

☎ +39 340 6835388

✉ elisa@imperatrice.to.it

Data di nascita: 17/07/1990

patente B

Obiettivi

Avendo un background linguistico ed economico, vorrei lavorare nel settore import-export verso la Cina e aspiro a ricoprire un ruolo in un'azienda di livello internazionale. Sono disponibile a trasferimenti e trasferte, anche fuori dall'Italia, e a risiedere vicino alla sede di lavoro.

Istruzione e formazione

Laurea magistrale 2015 – 2017

Language and Management to China

Università Ca' Foscari, Venezia

votazione 110/110

Apprendimento del cinese per le trattative commerciali (import-export, foreign enterprises), economia (finanza, contabilità, management) e diritto internazionale. Lezioni in lingua inglese e cinese. Tesi di laurea: "Brand Protection in China in the Era of E-Commerce".

Programma Overseas 2016

Capital Normal University, Pechino (Cina)

Ho seguito corsi di lingua cinese di livello C1, di marketing e di trade geography tenuti in lingua cinese, con esami finali riconosciuti.

Laurea triennale 2009 – 2015

Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa

Università degli Studi di Torino

Corso di lingua cinese 2012

Beijing Language and Culture University, Pechino (Cina)

Diploma Liceo Linguistico 2004 – 2009

Liceo Linguistico N. Bobbio, Carignano (TO)

Motivazione

Sono appassionata di tutto ciò che riguarda la Cina e ho un forte interesse per le dinamiche del mercato internazionale. Vorrei utilizzare le mie competenze per portare valore all'azienda e maturare nuove esperienze che mi permettano di migliorare a livello professionale.

Esperienza Professionale

Tutor informativo di ateneo 2017

Ufficio Orientamento e tutorato,

Università Ca' Foscari, Venezia

Mi sono occupata di fornire informazioni sulla didattica agli studenti, fornendo supporto amministrativo (controllo di dati, selezione degli studenti). Ho inoltre collaborato all'organizzazione di eventi e seminari promossi dall'ateneo.

Tutor per studenti cinesi 2016

School for International Education,

Università Ca' Foscari, Venezia

Ho fornito supporto all'insegnamento della lingua italiana a studenti cinesi, tramite attività integrative ed esercitazioni in aula. Uso della lingua cinese per comunicare con gli studenti.

Promoter 2011 – 2012

Promoveo Italia, Torino

Ho svolto promozione di articoli all'interno di supermercati e registrazione delle vendite.

Sales Assistant 2011

L'Erbolario, Moncalieri (Torino)

Mi sono occupata di servizio al cliente e organizzazione del magazzino.

Operatore turistico 2011

Agenzia Nuovo Decimo Parallelo, Torino

Tirocinio svolto presso un'agenzia di viaggi.

Creazione di pacchetti viaggio personalizzati tramite l'utilizzo di risorse informatiche specifiche; gestione delle telefonate e della clientela.

Competenze e Skills

Lingue

Italiano madrelingua

Cinese

C1

Inglese

C2

Spagnolo

B2

Francese

B1

Giapponese

A1

Competenze relazionali

- Buone **capacità comunicative** e di **team working**, sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo, sia lavorativo collaborando con i colleghi durante l'organizzazione di seminari e progetti.
- **Attitudine al contatto con i clienti**, acquisita grazie all'esperienza di promoter, sales assistant e agente di viaggi.
- Capacità di **adattamento in ambienti multiculturali** e **flessibilità**, maturate attraverso numerose esperienze all'estero e attraverso supporto pratico e didattico a studenti cinesi, in occasione della partecipazione al **Buddy Program** dell'Università Ca' Foscari.

Competenze organizzative

- Capacità di organizzazione e gestione autonoma del lavoro, **orientamento al risultato** e organizzazione del lavoro per **obiettivi**, maturate durante gli anni universitari e durante le esperienze lavorative.
- Sviluppo e miglioramento delle capacità organizzative grazie alla partecipazione al **Competency Lab**, ciclo di incontri organizzato dall'Università Ca' Foscari per sviluppare le competenze trasversali necessarie nel mondo del lavoro.

Competenze tecniche

Windows | Mac OS | Excel | Word | Power Point | Adobe Reader | Internet | Posta elettronica | Social Networks (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, LinkedIn) | WeChat | Piattaforme e-commerce (Amazon, AliExpress, Taobao, Tmall, Etsy, Fancy) | Dropbox | Google Drive | Alipay

Certificati e Corsi

- Certificato ECDL
- HSK Livello 4 (conseguito nel 2014)
- IELTS Livello 7.5 (conseguito nel 2015)
- Corso di formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro

Interessi personali

Amo organizzare viaggi, soprattutto in Asia, e immergermi in culture e abitudini diverse. Sono appassionata di letteratura orientale, fantasy e fantascientifica. Mi piace andare a correre la mattina presto e fare esercizio fisico.

Questo curriculum vitae è disponibile anche in lingua inglese ed è consultabile al seguente link: <https://www.dropbox.com/sh/288vev5jui7izif/AADDIyJbS-zdHr40HYZKD45wa?dl=0>